



**SINDICAT NACIONAL DE
SEGURETAT DE
CATALUNYA**



ESTATUTS SINDICAT NACIONAL DE SEGURETAT DE CATALUNYA

APROVATS EL 19 DE NOVEMBRE DE 2018

(1ª MODIFICACIÓ 11 DE SETEMBRE DE 2020)



ÍNDEX

Títol I. Disposicions Generals: Denominació, Normativa Aplicable, Àmbit Territorial i Funcional, Durada, Domicili, Finalitats i Logotip	.....	Pàg. 3
Títol II. Els Membres del Sindicat	.....	Pàg. 5
- Capítol I. Afiliació i Pèrdua de la Condició d'Afiliat/ada	.....	Pàg. 5
- Capítol II. Drets i Deures dels Afiliats/ades	.....	Pàg. 7
Títol III. Dels Òrgans de Govern	.....	Pàg. 8
Títol IV. Del Règim Econòmic	.....	Pàg. 15
Títol V. Del Règim de Modificació, Fusió i Dissolució	.....	Pàg. 15
Títol VI. Del Règim Disciplinari.	.....	Pàg. 16
Títol VII. Criteris de Votació, Elecció dels Alliberats i Col·laboradors Sindicals.	.....	Pàg. 18



ESTATUTS DEL SINDICAT

Títol I. Disposicions Generals

Denominació, Normativa Aplicable, Àmbit Territorial i Funcional, Durada, Domicili, Finalitats i Logotip

Article 1. Denominació i Normativa Aplicable

A l'empara de la Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de llibertat sindical, es crea el Sindicat denominat Sindicat Nacional de Seguretat de Catalunya, en endavant, SEGCAT, subjecte a les disposicions que s'estableixen en aquests Estatuts i dot de la capacitat jurídica i de la capacitat d'obrar necessàries per a la realització dels seus fins.

SEGCAT es defineix com un sindicat nacional, progressista i assembleari, que promou i vetlla per la defensa dels valors i principis que recull la Declaració Universal dels Drets Humans. És una organització sense ànim de lucre, que treballa sota els principis democràtics, tot garantint la independència de les persones físiques que la constitueixen, sense perjudici del caràcter vinculant que tenen els acords que adopten vàlidament els Òrgans de Govern del Sindicat, en les matèries que afecten el Sindicat i l'interès comú dels Afiliats.

El contingut d'aquests Estatuts obliga tots els Afiliats i Afiliades del Sindicat.

Article 2.

- Àmbit Territorial

L'Àmbit Territorial del Sindicat és Catalunya, sens perjudici de les relacions que el Sindicat pugui establir amb altres organitzacions sindicals d'arreu. Es prioritzarà les relacions amb organitzacions del mateix àmbit lingüístic, i amb aquelles que sense que hi pertanyin, tinguin finalitats iguals o similars, o bé estiguin relacionades amb els àmbits professionals, de SEGCAT.

- Àmbit Funcional

Podran afiliar-se al Sindicat SEGCAT tots/totes els/les integrants membres funcionaris/-es de qualsevol de les categories professionals i escales de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra, de les Polícies Locals i Guàrdies Urbanes, dels Bombers, dels Agents Rurals, i la resta de treballadors i treballadores relacionades amb l'àmbit de la Seguretat de Catalunya, en qualsevol situació administrativa, tret en excedència, que ho sol·licitin formalment i acceptin els principis i Estatuts de SEGCAT, i hi siguin admesos.

Article 3. Durada

El Sindicat es constitueix per temps indefinit i la seva dissolució s'ha de dur a terme de conformitat amb les lleis vigents i els preceptes que contenen aquests Estatuts.



ESTATUTS DEL SINDICAT

Article 4. Domicili

El Sindicat estableix el domicili social al Carrer Ali Bei, núm. 119 de la població de Barcelona, sense perjudici que el Secretariat Nacional pugui acordar-ne en qualsevol moment el canvi i també establir les Delegacions i les Representacions que considerin més adients per a la consecució dels seus fins. En aquest cas, el canvi de domicili s'ha de comunicar a l'oficina pública de registre d'estatuts corresponent.

Article 5. Finalitats

a) La representació, defensa i promoció dels interessos laborals, econòmics, socials, professionals i culturals dels seus Afiliats i Afiliades, i dels membres dels col·lectius descrits a l'article 2, en general.

b) Fomentar la solidaritat i la fraternitat dels Afiliats i Afiliades, promocionant i creant serveis comuns de naturalesa assistencial.

c) Requerir de l'Administració una constant preparació i professionalització dels col·lectius descrits a l'article 2, i la racionalització i actualització dels serveis.

d) Planificar les accions necessàries per aconseguir les millores laborals, socials i econòmiques per els seus Afiliats i Afiliades.

e) Vetllar pel desenvolupament dels seus Afiliats i Afiliades, a través d'un pla de formació i promoció cultural constant.

f) Exercir l'acció sindical, individual o col·lectiva, sent la seva expressió màxima els drets de reunió, de negociació col·lectiva o participació en la determinació de les condicions de treball, a la presentació de candidatures per a l'elecció de representants als òrgans de representació del col·lectiu corresponents, en els termes previstos en les normes aplicables, el diàleg social i la participació institucional en els organismes públics de les administracions corresponents.

g) Realitzar tasques d'orientació, assessorament, informació en matèries d'àmbit jurídic i gestió de qualsevol situació de conflicte laboral, individual o col·lectiu, en la qual es trobin compromesos els seus membres.

h) Treballar de forma activa per assolir la igualtat real d'ambdós sexes a l'àmbit social i professional.

i) Treballar amb total independència política al costat de les Institucions de Catalunya, mantenint contactes amb Partits Polítics i Organitzacions de Catalunya en la defensa dels drets i llibertats tant col·lectius com individuals, i promovent la cultura de la prevenció i la seguretat entre les nostres ciutadanes i ciutadans.

j) Defensar i promocionar uns Serveis Públics de Seguretat de qualitat al servei del país i de les seves ciutadanes i ciutadans.



ESTATUTS DEL SINDICAT

Article 6. Logotip

El logotip del sindicat SEGCAT és: escut heràldic perfilat en color blau, amb fons blanc, sobre el que figuren en el quadrant superior dret, quatre barres vermelles que substitueixen la paraula "Nacional" que apareix en la denominació del sindicat; centrat dins l'escut, les lletres 'SEG', en color blau, i les lletres 'CAT' en vermell. Sobre les lletres 'SEG' la paraula 'SINDICAT' en color vermell. El logotip podrà ser modificat, tot respectant els requisits dels presents Estatuts, i haurà de ser aprovat per l'Assemblea General.

La representació del mateix és:



Títol II. Els Membres del Sindicat

Capítol I. Afiliació i Pèrdua de la Condició d'Afiliat/ada

Article 7.

Poden ser Membres del Sindicat SEGCAT, aquells que prestin els seus serveis en l'àmbit territorial i funcional especificat a l'article 2 d'aquest Estatuts, amb l'única condició de complir aquests Estatuts.

L'afiliació al Sindicat és voluntària per al peticionari/ària, el/la qual pot deixar de ser-ho en qualsevol moment, per renúncia voluntària comunicada per escrit al Secretariat Nacional o per la manca de pagament de la quota periòdica per part de l'Afiliat/ada, que comportarà l'obertura d'expedient, suspensió de l'afiliació i de l'assegurança de sou i feina, fins que es resolgui l'expedient.

Article 8.

Cal presentar la sol·licitud d'afiliació per escrit, i signada, adreçada al/la Secretari/a General del Sindicat, que és l'encarregat/da de realitzar-ne la tramitació si l'interessat/ada reuneix els requisits establerts en aquests Estatuts.

Quan s'admet la sol·licitud, i es fa efectiu el pagament de la primera quota, el peticionari/ària es considera membre de ple dret i gaudeix des d'aquest moment de tots els drets i serveis del Sindicat i adquireix el compromís d'assumir tots els deures assenyalats en els Estatuts.

El Secretariat Nacional serà el que, en última instància, decideixi amb un estudi previ l'alta definitiva.



ESTATUTS DEL SINDICAT

Article 9.

El Secretariat Nacional ha de portar un registre general d'Afiliats i Afiliades amb les dades d'altres i baixes definitives. Aquest registre general s'ajustarà i complirà l'establir per la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

Article 10.

L'afiliació al Sindicat comporta inherentment el pagament de la quota que fixa l'Assemblea General, a proposta del Secretariat Nacional, i de conformitat amb aquests Estatuts. L'esmentada quota s'aplica per igual a tots els Membres del Sindicat.

Article 11.

El Secretariat Nacional del Sindicat pot donar de baixa els seus Membres si hi ha una incoació prèvia d'expedient sancionador per alguna de les causes següents:

- a) L'incompliment dels acords adoptats per l'Assemblea General o el Secretariat Nacional.
- b) L'incompliment de les obligacions que s'estableixen en aquests Estatuts.
- c) La manca de pagament de la quota periòdica per part de l'Afiliat/ada.
- d) L'exteriorització de qüestions o acords interns de la vida del Sindicat, en contra dels interessos generals dels Afiliats/ades, que puguin perjudicar al Sindicat o redundin en benefici d'una altra organització.
- e) Per presentació a les eleccions com a representants dels treballadors en una candidatura diferent i competint, amb SEGCAT.
- f) Per actuar per acció o omissió de manera clara i inequívoca contra SEGCAT, contra els seus valors institucionals, o contra els seus representants, en benefici de terceres persones o entitats.
- g) Per condemna en sentència ferma o expedient disciplinari ferm.

Article 12.

Els Afiliats o Afiliades que es trobin en algunes de les causes referides a l'article 11, tenen dret a ser escoltats i a exercir la defensa pròpia en l'expedient que s'ha d'imposar, segons la normativa reglamentària establerta en aquests Estatuts al Títol VI. Del règim disciplinari.

Les sancions les dictarà la Comissió d'Expedients, regulada al Reglament de Règim Intern, i s'informaran a l'Assemblea General. En el cas de càrrecs electes, les ha de contrasignar el mateix òrgan en què van ser elegits. Sense aquest requisit previ, els càrrecs electes no poden cessar en les seves funcions, llevat que el cessament es faci a petició pròpia o ser suspesos per la Comissió d'Expedients.



ESTATUTS DEL SINDICAT

Article 13.

En el cas d'expedients considerats molt greus, que poden afectar la integritat del Sindicat, o per fets presumptament delictius, tant de caràcter intern com extern, és la Comissió d'Expedients qui pot acordar la suspensió provisional dels afiliats i dels càrrecs electes, sense el requisit de referèndum de l'òrgan pel qual es van elegir, fins que sigui sotmesa a la consideració de l'Assemblea General.

Capítol II. Drets i Deures dels Afiliats/ades

Article 14.

Els Afiliats/ades al Sindicat tenen dret a:

- a) Ser representats pels diferents òrgans que s'assenyalen en aquests Estatuts.
- b) Elegir lliurement i democràticament els seus representants tal com es preveu en aquests Estatuts.
- c) Ser elegits per desenvolupar qualsevol càrrec en la forma que s'estableix en aquests Estatuts.
- d) Tenir veu i vot igualitaris en les Assemblees en què puguin prendre part, d'acord amb el que es disposa en aquests Estatuts. L'exercici de dret a vot d'un Afiliat/ada es pot delegar a un altre Afiliat/ada, però aquest/a darrer/a no pot exercitar més d'una delegació de vot. La delegació ha de ser escrita, concretant la sessió de la qual es tracta, no pot estar subjecta a cap condició, i signada per l'Afiliat/ada que delega el vot. També l'Afiliat/ada podrà realitzar el vot mitjançant el Vot Digital, sempre que el Sindicat disposi d'un Sistema Segur i Eficax per dur a terme aquest tipus de Votació. El Vot Digital quedarà regulat en el Reglament Intern del Sindicat.
- e) Rebre l'assistència que necessiti, de forma individual o col·lectiva, sempre que aquesta necessitat sigui conseqüència de l'activitat professional o sindical.
- f) Participar activament en l'elaboració i definició de l'activitat sindical del Sindicat en els seus àmbits diferents a través dels òrgans competents.
- g) Participar tal com es preveu en aquests Estatuts en les reunions, assemblees i congressos del Sindicat: expressar la seva opinió i elegir lliurement i democràticament els seus representants.
- h) Ser informat de les orientacions i decisions adoptades pels òrgans de SEGCAT.
- i) Rebre convocatòries per escrit o a través de comunicacions informàtiques o per qualsevol altre mitjà amb la suficient antelació, a les Assemblees i Congressos.
- j) Poder disposar dels Estatuts del Sindicat, sigui en suport físic o a tenir-hi accés per mitjans telemàtics, així com dels documents aprovats en les Assemblees i Congressos.



ESTATUTS DEL SINDICAT

k) Participar, mitjançant votació, en qualsevol negociació o altri, que estigui en curs o no, per determinar la posició a prendre de SEGCAT envers els interessos de tots els Afiliats/ades, amb el sistema de vot que es cregui més adient, el qual podrà ser presencial, o no presencial mitjançant el vot delegat, o altra forma ajustada a l'ordenament jurídic.

l) Constituir seccions sindicals dins de l'àmbit funcional de les diferents famílies professionals, o de l'àmbit territorial. L'estructura, constitució i funcionament de les seccions sindicals s'establiran per protocol intern que haurà de ser aprovat per l'Assemblea General.

Article 15.

Els Afiliats/ades al Sindicat tenen el deure de:

a) Complir les normes estatutàries del Sindicat i acceptar-ne els principis i programes d'actuació.

b) Complir els acords que adopten vàlidament els òrgans de govern del Sindicat.

c) Mantenir l'actuació i disposició de col·laboració necessàries perquè el Sindicat pugui portar a terme els seus fins i participar en les activitats pròpies i desenvolupar-les en els mitjans en els quals es despleguin.

d) Satisfer les quotes que s'estableixin per al manteniment del Sindicat.

e) Denunciar per escrit qualsevol acte de corrupció del qual tinguin coneixement en l'exercici de les seves funcions.

f) Participar activament en l'elaboració i la definició de l'activitat sindical del Sindicat i la definició de l'activitat sindical en els seus diferents àmbits a través dels òrgans competents. Una vegada s'ha fixat la línia que cal seguir, han de donar suport al Sindicat i complir les decisions que adopten els òrgans competents.

g) No competir electoralment contra el sindicat en les eleccions per a representants dels treballadors.

Títol III. Dels Òrgans de Govern

Article 16.

L'Assemblea General, el Secretariat Nacional i el/la Secretari/a General són els Òrgans de Govern del Sindicat que exerceixen la representació, la gestió i l'administració de l'entitat. Les persones que regeixen el Sindicat s'elegeixen mitjançant sufragi lliure, directe i secret.

Article 17.

L'Assemblea General es constitueix amb tots els Afiliats/ades de ple dret que han satisfet les quotes establertes reglamentàriament: cada Membre té dret a un sol vot.



ESTATUTS DEL SINDICAT

Article 18.

L'Assemblea General, vàlidament constituïda, és l'Òrgan Sobirà del Sindicat i dels acords que s'hi adopten, de conformitat amb els Estatuts, que són obligatoris per a tots els Afiliats/ades.

Article 19.

Les Assemblees Generals poden ser Ordinàries i Extraordinàries. L'Assemblea General Ordinària s'ha de reunir almenys una vegada a l'any, dintre dels dos primers mesos, per aprovar el Pla General d'Actuació del Sindicat, examinar la gestió del/la Secretari/a General, aprovar, si és convenient, els pressupostos anuals d'ingressos i de despeses i l'estat de comptes corresponent a l'any anterior i, si escau estatutàriament, elegir el Secretariat Nacional del Sindicat.

Article 20.

L'Assemblea General es reuneix en sessió extraordinària quan ho decideix el/la Secretari/a General, el Secretariat Nacional o quan ho sol·licita la quarta part dels Afiliats/ades mitjançant un escrit dirigit al/la Secretari/a General.

Article 21.

Les Assemblees Generals podran ser Presencials o Digitals, sempre que el Sindicat disposi d'un Sistema Segur i Eficax per dur a terme l'Assemblees de forma Digital. El procediment en que es durà a terme les Assemblees Generals quedaran regulades en el Reglament Intern del Sindicat.

Article 22.

El/La Secretari/a General del Sindicat és qui convoca les Assemblees Generals Ordinàries i Extraordinàries, d'acord amb el Secretariat Nacional, mitjançant una notificació personal i escrita que dirigeix a tots els afiliats.

En la convocatòria, que s'ha de fer amb una antelació mínima de 30 dies naturals per les Assemblees Ordinàries, i de 7 dies en les Assemblees Extraordinàries, hi ha de constar l'ordre del dia (que ha d'incloure el lloc, la data i l'hora en què té lloc l'assemblea) i els assumptes que s'han de tractar com a proposta del Secretariat Nacional.

El Secretariat Nacional, en l'apartat de Torn obert de paraules, ha de recollir totes les propostes que formulin els afiliats mitjançant una petició escrita, fins a tres dies abans de la data de l'assemblea.

Igualment, per raons d'urgència, es poden debatre qüestions que s'han plantejat durant l'Assemblea General, si així ho decideix un mínim del/de la quarta part d'assistents.

Article 23.

L'Assemblea General queda vàlidament constituïda, en primera convocatòria, sigui quin sigui el nombre d'assistents.



ESTATUTS DEL SINDICAT

Article 24.

La Presidència de totes les Assemblees Generals correspon al/la Secretari/a General del Sindicat, i un vocal, designat pel Secretariat Nacional, que hi actua com a Secretari/ària.

Els acords que adopta l'Assemblea General es prenen per majoria simple, llevat dels casos de modificació d'Estatuts, fusió o dissolució, en què cal dos tercers parts dels assistents. Cada Afiliat/ada que estigui al corrent del pagament de les quotes té dret a un vot.

Article 25.

Són funcions i competències de l'Assemblea General:

- a) Adoptar acords relatius a la representació, la gestió i la defensa dels interessos del Sindicat i dels Afiliats/ades.
- b) Aprovar els programes i plans d'actuació.
- c) Elegir i revocar el mandat dels membres del Secretariat Nacional i del/a Secretari/a General del Sindicat.
- d) Examinar i aprovar la memòria anual del Secretariat Nacional.
- e) Aprovar les quotes ordinàries i extraordinàries que hagin de satisfer els afiliats/ades, d'acord amb les propostes que elabori el Secretariat Nacional.
- f) Aprovar l'Estat de Comptes i els Pressupostos del Sindicat.
- g) Aprovar o modificar els Estatuts i el Reglament Intern del Sindicat.
- h) Acordar la fusió i la dissolució del Sindicat.
- i) Conèixer i resoldre les reclamacions i recursos que formulen els Afiliats/ades.
- j) Aprovar les mocions de censura que es presenten contra els Components o Òrgans de Govern a les quals fa referència l'article 37 del present Estatut.
- k) Aprovar els protocols i acord de col·laboració, federació, confederació amb altres organitzacions i institucions.

Article 26.

S'ha d'estendre una acta de totes les reunions que reflecteixi els acords adoptats. Les actes han de constar en un llibre de registre destinat a aquest efecte i les ha de signar el/la Secretari/a General, i un Vocal nomenat per el Secretariat Nacional del Sindicat, que serà el/la Secretari/a d'Organització. Les actes s'aproven en la mateixa o en la següent sessió, tot i que el Vocal pot emetre certificacions sobre els acords específics que s'hagin adoptat, sense perjudici de l'aprovació posterior de l'acta. En les



ESTATUTS DEL SINDICAT

certificacions d'acords adoptats, que s'han emès amb anterioritat a l'aprovació de l'acta, hi ha de constar expressament tal circumstància.

Article 27.

El Secretariat Nacional és l'Òrgan Col·legiat que s'encarrega de la gestió, la representació i l'administració del Sindicat i és l'Assemblea General ordinària, entre els seus membres, qui la designa i revoca mitjançant el sufragi lliure, directe i secret. El Secretariat Nacional s'ha d'integrar amb un mínim de tres i un màxim de quinze membres, i està formada per el/la Secretari/a General, el/la Secretaria d'Organització, el Tresorer, i pel nombre de Vocals necessari per completar-ne la composició, que s'han elegit per un període d'un any. Els càrrecs que componen el Secretariat Nacional no són remunerats.

Article 28.

El Secretariat Nacional es reuneix, en sessió ordinària, almenys una vegada cada mes. També es reuneix, en sessió extraordinària, quan ho sol·licita tercera part dels components o quan ho decideix el/la Secretari/a General per iniciativa pròpia, atesa la importància dels assumptes a tractar.

El/la Secretari/a General del Secretariat Nacional, que també ho és del Sindicat, ha de convocar els membres, sempre que sigui possible, amb vuit dies naturals d'antelació a la data fixada per a la reunió i ha de trametre la convocatòria corresponent en què ha d'incloure l'ordre del dia dels assumptes que s'han de tractar.

Article 29.

El Secretariat Nacional es considera vàlidament constituït quan assisteixen a la reunió la meitat més un dels seus membres i hi són presents el/la Secretari/a General i el/la Secretari/a d'Organització o qui els substitueix. Per a l'adopció dels acords, es requereix el vot favorable de la meitat més un dels membres assistents del Secretariat Nacional.

Les discussions i els acords de les sessions del Secretariat Nacional, tant ordinàries com extraordinàries, han de constar en acta que, signades pe el/la Secretari/a General i el/la Secretari/a d'Organització, s'han de transcriure al llibre d'actes corresponent.

Article 30.

Les reunions del Secretariat Nacional podran ser Presencials o Digitals, sempre que el Sindicat disposi d'un Sistema Segur i Eficax per dur a terme la reunió de forma Digital. El procediment en que es durà a terme les reunions del Secretariat Nacional quedaran regulades en el Reglament Intern del Sindicat.

Article 31.

Les funcions i les facultats del Secretariat Nacional són:

- a) Executar i complir els acords de l'Assemblea General.



ESTATUTS DEL SINDICAT

- b) Representar i realitzar la gestió econòmica i administrativa del Sindicat.
- c) Realitzar i dirigir les activitats del Sindicat necessàries per a l'exercici i desenvolupament de les seves finalitats.
- d) Proposar a l'Assemblea General els programes d'actuació generals i específics, executar-ne els aprovats i informar del seu compliment a la propera reunió de l'Assemblea General.
- e) Presentar a l'Assemblea General els pressupostos, els balanços, les liquidacions de comptes i les propostes de quotes perquè s'aprovin.
- f) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'Assemblea General perquè l'aprovi.
- g) Decidir en matèria de cobraments i d'ordenació de pagaments.
- h) Supervisar la comptabilitat i la mecànica de cobraments i pagaments, sense perjudici de les facultats assignades al/la Tresorer/a.
- i) Controlar i vetllar per al funcionament normal del servei.
- j) Adoptar acords referents a la contractació de béns i serveis, l'exercici d'accions i l'atorgament de poders.
- k) Elaborar informes i estudiar-ne l'interès per als Afiliats/ades.
- l) Les altres competències que li atorgui l'Assemblea General.
- m) Executar la resolució d'expedients sancionadors disciplinaris.
- n) En casos de màxima urgència prendrà decisions sobre assumptes, la competència dels quals correspon a l'Assemblea General i donarà compte per correu electrònic als Afiliats/ades un cop presa la decisió, i convocarà una Assemblea extraordinària a tal efecte.

Article 32.

El/la Secretari/a General és el càrrec de més alt rang del Sindicat i s'encarrega de representar l'entitat davant els Òrgans Públics i terceres persones, d'acord amb el Secretariat Nacional i en nom del Sindicat. L'Assemblea General l'elegeix i el revoca en el seu mandat mitjançant sufragi lliure i secret.

El/La Secretari/a General pot exercir les seves responsabilitats durant un mandat de quatre anys, prorrogable un mandat més si obté la confiança de l'Assemblea General.

Article 33.

Les funcions i atribucions del/a Secretari/a General són les següents:



ESTATUTS DEL SINDICAT

- a) Convocar i presidir l'Assemblea General i el Secretariat Nacional, i vetllar pel compliment i execució dels acords vàlidament adoptats per aquests òrgans.
- b) Dirigir els debats i l'ordre de les reunions i verificar els escrutinis que s'hagin de realitzar.
- c) Representar el Sindicat, subscriure contractes, atorgar poders, autoritzar a membres del Secretariat Nacional a signar en nom del Sindicat i executar tota mena d'actuacions, amb la corresponent autorització del Secretariat Nacional.
- d) Emetre l'informe anual de les actuacions de l'Assemblea General.
- e) Proposar al Secretariat Nacional el nomenament dels càrrecs tècnics que siguin necessaris per a les activitats del Sindicat. Aquest càrrecs s'han de comunicar a tots els Afiliats/ades.
- f) Donar el vistiplau a les actes que s'estenen a les sessions que realitzen els òrgans col·legiats i signar-les juntament amb el/la Secretari/a d'Organització.

Article 34.

Si hi ha una vacant, absència o malaltia del/la Secretari/a General, és el/la Secretari/a d'Organització qui l'ha de substituir, el qual, en el termini màxim de un dia, ha d'assumir de ple dret el govern del Sindicat fins que el/la Secretari/a General es reintegri en el seu càrrec o, en cas que no ho faci, fins que es convoquin noves eleccions generals, d'acord amb el que s'estableix en aquests estatuts.

Són funcions del/la Secretari/a d'Organització coadjuvar amb el desenvolupament de les tasques i funcions que el Secretariat Nacional i el/la Secretari/a General estimin.

El/La Secretari/a d'Organització pot exercir les seves responsabilitats durant un mandat de quatre anys, prorrogable un mandat més si obté la confiança de l'Assemblea General.

Article 35.

Són funcions i atribucions del/la Secretari/ària d'Organització:

- a) Assistir el/la Secretari/a General del Sindicat en totes les matèries que siguin de la seva competència.
- b) Ocupar-se de la gestió i administració del Sindicat i de tenir al seu càrrec la direcció del personal i dels serveis, sota la supervisió del/la Secretari/a General i dins de les directrius que assenyalen el Secretariat Nacional.
- c) Ocupar la Secretaria de l'Assemblea General i del Secretariat Nacional, assistir a les reunions que es realitzin i aixecar les actes corresponents dels acords que s'hi adoptin.
- d) Custodiar la documentació del Sindicat.
- e) Lliurar les certificacions que se sol·licitin amb el vistiplau del/la Secretari/a General.



ESTATUTS DEL SINDICAT

f) Les altres tasques que corresponen a la condició de Secretari/a o bé que li assignin els Òrgans de Govern del Sindicat.

g) Ser el màxim responsable dels fitxers i bases de dades del Sindicat, vetllant pel compliment de la normativa vigent en protecció de dades.

Article 36.

El/La Tresorer/a s'ha d'encarregar de la comptabilitat del Sindicat. Ha d'anotar i de portar el compte dels ingressos i de les despeses i ha d'intervenir en totes les operacions d'ordre econòmic.

Ha de recaptar i custodiar els fons que pertanyen al Sindicat i ha de complir les ordres de pagament que expedeixi el/la Secretari/a General, sense perjudici de les delegacions que el/la Secretari/a General acordi sota la seva responsabilitat.

El Tresorer/a és qui s'encarrega de formalitzar el pressupost anual d'ingressos i de despeses i l'estat de comptes de l'any anterior, que cal presentar al Secretariat Nacional perquè aquesta, al seu torn, els sotmeti a l'Assemblea General.

Cada exercici econòmic ha de revisar i adequar al pressupost ordinari d'ingressos i despeses, amb subjecció a les normes que contenen aquests Estatuts.

Previ a l'Assemblea General s'enviarà per correu electrònic el pressupost anual d'ingressos i de despeses a tots el membres d'aquest Sindicat.

El/La Tresorer/a pot exercir les seves responsabilitats durant un mandat de quatre anys, prorrogable un mandat més si obté la confiança de l'Assemblea General.

Article 37.

Cadascun dels components del Secretariat Nacional, conjuntament o individualment, estan sotmesos a una possible moció de censura en el desenvolupament de les seves funcions.

La moció de censura l'ha de presentar almenys la meitat més un dels membres de l'Assemblea General, i l'ha d'aprovar la meitat més un dels assistents a l'Assemblea, reunida en una nova sessió extraordinària.

Si l'Assemblea General adopta una moció de censura, cadascun dels components del Secretariat Nacional conjuntament o individualment, segons quins estiguin sotmesos a aquesta, han de presentar la seva dimissió i/o serà/n cessat/s del/s càrrec/s.

Els càrrecs vacants s'han d'elegir per majoria simple, a la nova sessió extraordinària celebrada per adoptar la moció de censura mitjançant sufragi lliure i secret.



ESTATUTS DEL SINDICAT

Art. 38 Incompatibilitats

La condició de Secretari/ària General, de persona integrant del Secretariat Nacional és incompatible amb ser parlamentari, alts càrrecs de govern, de partits polítics i coalicions i també amb exercir càrrecs de representació o assessorament al servei d'associacions empresarials així com estar vinculat en alguna empresa mitjançant contractes especials d'alta direcció o modalitats similars.

Cap persona afiliada al SEGCAT podrà utilitzar la seva condició sindical per a fins electorals, polítics o qualsevol altre aliè a l'activitat sindical.

Títol IV. Del Règim Econòmic

Article 39.

Els recursos financers del Sindicat s'integren de:

- a) Les quotes dels Membres del Sindicat.
- b) Les donacions i llegats al seu favor.
- c) Les subvencions públiques o privades que rebí.
- d) Qualsevol altre recurs obtingut de conformitat amb les disposicions legals i preceptes estatutaris.

Article 40.

El Secretariat Nacional determina les normes per a l'administració i compatibilitat. El/La Secretari/a General del Sindicat és qui ordena els pagaments.

El/La Tresorer/a ha d'intervenir en tots els documents de cobraments i pagaments, n'ha de supervisar la compatibilitat, ha de tenir cura de la conservació de tots els fons en la forma que disposi El Secretariat Nacional i ha de signar tots els documents de pagaments i cobraments.

Article 41.

Els Afiliats/ades poden conèixer, en qualsevol moment, tota la documentació del Sindicat relativa a la seva situació econòmica, amb una sol·licitud prèvia i adreçada al/La Tresorer/a.

Article 42.

Els recursos econòmics del Sindicat, i el seu patrimoni, s'han de destinar al compliment de les seves finalitats.



ESTATUTS DEL SINDICAT

Títol V. Del Règim de Modificació, Fusió i Dissolució

Article 43.

Aquests Estatuts es poden modificar, en virtut d'acord de l'Assemblea General, amb el vot favorable de dos tercers parts dels assistents.

El projecte de modificació l'ha de proposar, almenys, la quarta part dels Afiliats/ades o del Secretariat Nacional i s'ha de trametre a tots els Membres del Sindicat amb una antelació mínima de vint dies naturals.

Cal seguir el mateix procediment per a iniciar un procés de fusió amb altres associacions anàlogues.

Article 44.

El Sindicat es dissoldrà quan ho acordi l'Assemblea General amb el vot favorable de dos tercers parts dels assistents. Per a la proposta de dissolució del Sindicat cal seguir el mateix procediment establert per als supòsits de projectes de modificació d'estatuts. En l'acord de dissolució s'ha d'establir la destinació que cal de donar als béns, instal·lacions i serveis del Sindicat que puguin quedar després d'atendre les obligacions pendents. El destí del patrimoni del Sindicat no desvirtuarà el caràcter no lucratiu de l'Organització Sindical.

Títol VI. Del Règim Disciplinari.

Article 45. Infraccions tipificades en els presents Estatuts

- a) L'incompliment per acció o omissió dels deures dels afiliats previstos a l'art. 15 d'aquests Estatuts, que es donen per reproduïts en aquest apartat.
- b) La malversació dels recursos econòmics del Sindicat.
- c) Les agressions físiques contra béns i persones, que hagin estat objecte de condemna per sentència ferma, per part dels tribunals de justícia corresponents.
- d) Totes aquelles conductes de naturalesa sexual desenvolupades en l'àmbit d'organització de SEGCAT i les desenvolupades per les persones afiliades en la seva tasca sindical o com a conseqüència d'una relació de treball, que són ofensives i no desitjades per la víctima i que hagin estat objecte de condemna per sentència ferma per part dels tribunals de justícia corresponents.
- e) Les conductes de maltractaments de gènere o de violència domèstica, exercides per persones afiliades a SEGCAT i que hagin estat objecte de condemna per sentència ferma per part dels tribunals de justícia corresponents.
- f) Les manifestacions, actituds o accions que impliquen un clar contingut o expressió de xenofòbia o racisme, que es manifestin en l'àmbit laboral o sindical.

ESTATUTS DEL SINDICAT

g) Accions encaminades a perjudicar, entorpir i/o anul·lar les accions i polítiques desenvolupades pels diferents òrgans de direcció del sindicat o de qualsevol altre dels seus òrgans. Les infraccions esmentades donen lloc a la imposició de les sancions que es detallen a continuació, un cop fet el corresponent procés sancionador.

Article 46. Qualificació de les sancions

Les infraccions s'han de qualificar a la resolució sancionadora com a lleus, greus i molt greus. Les mesures de sanció, corresponents amb la qualificació acordada, poden ser les següents:

Sancions:

- a) Amonestació interna o pública.
- b) Separació d'un a sis mesos de la condició de Dret d'Afiliat/ada. Suspensió d'un a sis mesos de les funcions en els supòsits de sanció a un òrgan o persona que hi pertanyi.
- c) Expulsió del Sindicat per als casos de reincidència o de particular gravetat. La sanció serà proporcional la gravetat dels fets o als perjudicis causats, es tindrà en compte la reincidència i la intencionalitat de l'infractor.

Article 47. Procediment Sancionador.

Quan un Afiliat/ada es coneixedor de la comissió d'alguna de les faltes o infraccions tipificades en aquests estatuts, ho pot posar en coneixement a aquest Sindicat.

1er. El/La Secretari/a General convocarà el Secretariat Nacional per tal d'estudiar-ne i analitzar-ne la gravetat, i podran prendre una des les següents accions:

- a) El Secretariat Nacional iniciarà un procés de conciliació.
- b) Nomenar, d'entre els membres del Secretariat Nacional o en el seu defecte d'entre els afiliats, atenent a la idoneïtat, un secretari i un instructor per tal de que realitzin les gestions que estimin pertinents per tal d'esbrinar la naturalesa dels fets en qüestió, la participació de l'autor o autors de la presumpta infracció. El secretari i l'instructor disposaran de la col·laboració dels òrgans del Sindicat, i els mitjans adients, per tal de poder instruir el corresponent expedient.

2on. Un cop finalitzada la instrucció de l'expedient, inclouran una proposta de sanció i en donaran trasllat al Secretariat Nacional, en el termini màxim d'un mes des del seu nomenament com a instructor i secretari.

3er. Les sancions als Afiliats/ades seran adoptades pel Secretariat Nacional.

El Secretariat Nacional, a petició de l'instructor i el secretari, podrà aplicar mesures cautelars davant de fets que així s'estimi, per la presumpta comissió de faltes greus o molt greus, sempre atenent als interessos generals del Sindicat i amb la finalitat d'evitar mals majors.



ESTATUTS DEL SINDICAT

Les mesures cautelars podran en consistir en una suspensió temporal per un període no superior a tres mesos dels òrgans de gestió i direcció del sindicat i la suspensió temporal de l'afiliació per un període no superior tres mesos:

- a) Impedir l'accés a les bases de dades del sindicat i sistema informàtic.
- b) Qualsevol altra mesura adequada a la gravetat dels fets.

Article 48. Recursos

La persona afiliada podrà recórrer en un termini màxim de 20 dies, com a primera instància, davant el Secretariat Nacional, que la confirmarà o revocarà de manera provisional o definitiva en el termini màxim de 30 dies. Només després d'haver realitzat aquest tràmit, el sancionat podrà presentar recurs, en el termini de 20 dies, davant del Secretariat Nacional i, en darrer terme, davant de l'Assemblea del sindicat.

Títol VII. Criteris de Votació, i Elecció dels Alliberats i Col·laboradors Sindicals.

Article 49.

Els Òrgans del Sindicat sotmetran a votació dels seus Afiliats/ades, l'elecció del/s:

- a) Alliberats/des Sindicals d'una determinada zona territorial establerta o categoria o família professional, per part dels afiliats d'aquesta mateixa zona territorial establerta o categoria o família professional respectiva.
- b) Delegats/des de destí o d'una determinada zona territorial establerta o categoria o família professional, per part dels afiliats de destí o d'aquesta mateixa zona territorial establerta o categoria o família professional respectiva.
- c) Per a Altres Càrrecs de Representació Sindical Territorial o categoria o família professional, per part dels afiliats d'aquesta mateixa zona territorial establerta o categoria o família professional respectiva.

Els/las Alliberats/des, Delegats/des o Altra Representació Sindical territorial de la categoria o família professional, ocuparan el càrrec per un període de dos anys, prorrogables fins un total de 8 anys, tot i que el Secretariat Nacional podrà convocar en qualsevol moment una Assemblea Extraordinària, per tal que els Afiliats/ades que el varen escollir, puguin decidir cessar l'alliberat sinó compleix els criteris objectius del Sindicat.

Les Votacions és realitzaran mitjançant el vot presencial, o no presencial mitjançant el vot delegat de cada Afiliat/ada. És es pot delegar a un altre Afiliat/ada, però aquest/a darrer/a no pot exercir més d'una delegació de vot. La delegació ha de ser escrita, concretant la sessió de la qual es tracta, no pot estar subjecta a cap condició, i signada per l'Afiliat/ada que delega el vot.



ESTATUTS DEL SINDICAT

L'Afiliat/ada que delegui el vot haurà de comunicar-ho a SEGCAT mitjançant el medi que es determini, en una Assemblea General Ordinària o Extraordinària, més segur, el fet de la delegació, per tal que se'n pugui comprovar amb l'Afiliat/ada que l'ha delegat, si escau, la veracitat de la delegació.

Les Votacions també es podran realitzar mitjançant el Vot Digital, sempre que el Sindicat disposi d'un Sistema Segur i Eficax per dur a terme aquest tipus de Votació. El Vot Digital quedarà regulat en el Reglament Intern del Sindicat.

Diligència per fer constar que els Estatuts han quedat redactats amb la inclusió de de les modificacions acordades per l'Assemblea General.

Barcelona, 11 de Setembre de 2020

Jordi GARCIA
Secretari General SEGCAT

Sílvia VARGAS
Secretaria d'Organització SEGCAT

David NARANJO
Tresorer del SEGCAT